

5. veřejná soutěž

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO UCHAZEČE

Tento dokument obsahuje pouze základní informace a doporučení pro uchazeče, kteří plánují podat návrh projektu do 5. veřejné soutěže programu THÉTA. Tento dokument nenahrazuje **zadávací dokumentaci**, která obsahuje kompletní výčet podmínek této veřejné soutěže a již si je uchazeč povinen nastudovat.



- + Podprogram 1
- + Podprogram 2



PROGRAM THÉTA

Návrhy projektů by měly **přispět k naplnění vize transformace a modernizace energetického sektoru.**

5. veřejná soutěž programu THÉTA (dále jen "5. VS") je vyhlášena pouze v Podprogramu 1 – Výzkum ve veřejném zájmu a Podprogramu 2- Strategické energetické technologie.

Zařazení návrhu projektu do správného podprogramu (PP) je jedním ze základních předpokladů pro úspěch v hodnocení. K tomu slouží **příloha č. 2 - Specifikace jednotlivých podprogramů**, kde jsou uvedeny rozdíly mezi jednotlivými podprogramy.

Podprogram 1 – Výzkum ve veřejném zájmu

V tomto podprogramu očekáváme návrhy projektů, které budou **vycházet z potřeb veřejné správy v oblasti energetiky** a nabídnou takové výstupy/výsledky, které bude veřejná správa využívat zejména při tvorbě metodik, strategických a koncepčních dokumentů, regulačních rámců apod.

Jedná se zejména o podporu výzkumu a vývoje v oblasti spolehlivosti a technologického rozvoje jaderných zařízení, energetické regulace a v dalších relevantních oblastech.

Předpokládaná alokace pro podprogram 1: **125 mil. Kč**

Maximální výše podpory na projekt: **10 mil. Kč**

Maximální intenzita podpory: **90 %**

Hlavní uchazeč: **podniky, VO**

Další uchazeči: **podniky, VO**

Podprogram 2 – Strategické energetické technologie

Tento podprogram je zaměřen na **podporu v oblasti energetických technologií a systémových prvků** s vysokým potenciálem pro rychlé uplatnění v nových produktech, výrobních postupech a službách.

Návrhy projektů patřící do podprogramu 2 musí vykazovat **dostatečně promyšlený aplikační potenciál, a to včetně budoucí komercializace. Zásadní je zapojení podniků**, které musí v návrhu projektu dostatečně popsat plán na uplatnění výstupů/výsledků v praxi.

Uplatnění v praxi se předpokládá typicky do tří let od ukončení řešení projektu. Výzkum je tedy již v pokročilejší fázi.

Předpokládaná alokace pro podprogram 2: **585 mil. Kč**

Maximální výše podpory na projekt: **neomezená**

Maximální intenzita podpory: **60 %**

Hlavní uchazeč: **podniky, VO**

Další uchazeči: **podniky, VO**

! Minimálně jedním z uchazečů musí být podnik !

Hlavní uchazeč může:

- být pouze subjekt, který má **sídlo**, provozovnu nebo pobočku **v České republice**;
- projekt řešit **samostatně** nebo ve spolupráci s **dalšími účastníky**;
- podat **neomezený počet** návrhů projektů (aby mohl být návrh projektu podpořen, je nutné splnit podmínky stanovené v kapitole 3.3 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům).

Další účastník může být subjekt se sídlem **v členském státě Evropské unie** (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím **Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci**.

Uchazeči typu podnik mohou být i:

- neziskové organizace
- spolky
- příspěvkové organizace

PRIORITNÍ VÝZKUMNÉ CÍLE (PVC)

- Pro každý podprogram jsou stanoveny **prioritní výzkumné cíle**.
- K PVC v podprogramu 1 je určený ústřední orgán státní správy a kontaktní osoba, na kterou je možné se obracet s žádostmi o aplikační garanci.
- Návrh projektu **nemusí naplňovat ani jeden z prioritních výzkumných cílů**, nicméně je za soulad návrhu s nimi možné získat body navíc.
- Soulad s PVC posuzuje oponent (bez udělení bodů), body přiděluje s přihlédnutím k doporučení oponentů až zpravodaj.
- Je možné definovat i svoje výzkumná témata.

KONEC SOUTĚŽNÍ LHŮTY

27. 7. 2022

16:29:59

KONEC LHŮTY PRO

PODÁNÍ V ISTA

- návrh projektu
- povinné přílohy

27. 7. 2022

23:59:59

KONEC LHŮTY PRO

ODESLÁNÍ

- potvrzení podání elektronického
- návrhu projektu
- prokázání způsobilosti

PODMÍNKY 5. VEŘEJNÉ SOUTĚŽE



UCHAZEČI

- výzkumná organizace
- podnik



DÉLKA ŘEŠENÍ

12 až 35
měsíců



MAX. PODPORA
NA PROJEKT

PP1 10 mil. Kč
PP2 neomezena



MAX. INTENZITA
PODPORY

PP1 90 %
PP2 60 %

APLIKAČNÍ GARANT

- musí vykonávat veřejnou správu v **oblasti energetiky** a být **ústředním orgánem státní správy** uvedený v § 1 nebo § 2 zákona č. 2/1969 Sb. (Komerční zákon) nebo **územně samosprávným celkem České republiky**;
- vykonává činnost, která jednoznačně souvisí s předmětem návrhu projektu (cílem, výstupy/výsledky);
- spolupráce s tímto subjektem (testování, certifikace apod.) povede k využití výstupů/výsledků v praxi;
- **nevystupuje** v návrhu projektu **jako hlavní uchazeč ani další účastník**;
- za každého aplikačního garanta musí uchazeči přiložit povinnou přílohu formou **Letter of Intent** (dopis o záměru), která prokáže zájem aplikačního garanta o výstupy/výsledky návrhu projektu. Náležitosti Letter of Intent jsou uvedeny **v příloze č. 3 Aplikační garant podprogram 1**.

NA CO SI DÁT POZOR

- 1** Zaslát **čestné prohlášení za uchazeče** při podání návrhu projektu, nejpozději do konce soutěžní lhůty 27. července 2022 do 23:59:59.
- 2** Volba oborů podle Centrální evidence projektů (CEP) a podle Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje (FORD).
 - Zvolené obory CEP a FORD by měly být v souladu.
 - Na základě výběru oborů CEP jsou přiřazováni oponenti pro hodnocení návrhů projektů.
- 3** Podstata návrhu projektu a jeho přínosy:

Při rozhodování, zda je Váš návrh projektu vhodný pro tuto veřejnou soutěž, doporučujeme prostudovat si dokument **Příloha č. 1 - Prioritní výzkumné cíle**, který obsahuje specifikaci prioritních výzkumných témat v obou podprogramech. Zároveň je v této veřejné soutěži umožněno definování vlastních výzkumných témat.

4 Výstupy/výsledky:

- Seznam povolených výsledků v této veřejné soutěži naleznete v kapitole 3.5 zadávací dokumentace. Stejně tak seznam povinných příloh k jednotlivým druhům výsledků.
- Definice a popis jednotlivých druhů výsledků naleznete v **příloze č. 4 Metodiky** hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Metodika“).
- Pokud plánovaný výstup/výsledek **neodpovídá** žádnému popisu v **Metodice**, zvolte **výsledek druhu O**. Pokud výsledek **odpovídá** některému druhu výsledku podle Metodiky např. druhy výsledků D, J, V, W a není v Zadávací dokumentaci povolen jako hlavní druh výsledku, může být uveden v návrhu projektu v části **Další výstupy/výsledky**. Není přípustné, aby tyto výsledky byly uváděny mezi Hlavní výstupy/výsledky (např. jako výsledky druhu O – ostatní výsledky).
- **Povinné přílohy k jednotlivým výstupům/ výsledkům:**

Podprogram 1

- **NmetS** – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá: **Formulář pro druh výsledku NmetS**
- P – patent: **patentovou řešerši**

Podprogram 2

- P – patent: **patentovou řešerši**
- O – ostatní výsledky: **odhad potenciálního využití**
- **u všech dalších druhů výsledků: průzkum trhu**

Povinné přílohy k výstupům/výsledkům musí být **součástí návrhu projektu** a nemohou být dodatečně doloženy. Pokud je průzkum trhu relevantní k více výstupům/ výsledkům, musí být přiložen ke každému relevantnímu výstupu/ výsledku.

5 Vymezení se vůči obdobným projektům

Uchazeči (zejména v případě shody klíčové osoby v řešitelském týmu a v případě podobného zaměření návrhu projektu) jsou povinni uvést vlastní:

- ukončené projekty, pokud plánované výstupy/výsledky návrhu projektu na ně navazují, a tuto návaznost popsat;
- aktuálně řešené související projekty a popsat odlišnosti mezi těmito projekty s návrhem projektu podávaným do této veřejné soutěže;
- návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží, kdy by při současném podpoření nedocházelo k dvojímu financování. V tomto případě je nutné popsat odlišnosti mezi těmito projekty;

- návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží, kdy by při současném podpoření docházelo k dvojímu financování. V tomto případě je nutné uvést, že bude uzavřena pouze jedna smlouva o poskytnutí podpory a tento závazek dodržet.

Pokud neexistují takové projekty, ke kterým se vztahuje povinnost vymezení, výslovně tuto skutečnost uveďte.

6 Řešitelský tým

- **Odborné předpoklady k řešení projektu** – vyplňují se u klíčových osob řešitelského týmu v části “Odborný životopis”.
- Každý hlavní uchazeč musí mít v návrhu projektu alespoň jednu osobu v roli řešitel a každý případný další účastník musí mít alespoň jednu osobu v roli další řešitel. Po přidání osoby do ISTA už nelze změnit roli osoby v řešitelském týmu.

7 Zdůvodnění výše nákladů

V návrhu projektu v ISTA řádně zdůvodněte výši vyplněných nákladů. Pokud nebude výše nákladů řádně zdůvodněna, může dojít v hodnotícím procesu ke snížení nákladů a tedy i požadované podpory. Informace k uznatelné výši nákladů naleznete v kapitole 4.2 Zadávací dokumentace.

8 Aplikační garant

- Je povinný v podprogramu 1.
- Každý aplikační garant je povinen přiložit **Letter of Intent** (dopis o záměru) v přihlášce projektu. Povinná příloha k aplikačnímu garantovi musí být součástí návrhu projektu a nemůže být dodatečně doložena.

9 Zveřejnění účetních závěrek

- Uchazeč má povinnost stanovenou Zákonem o účetnictví na **zveřejnění účetních závěrek za roky 2018, 2019 a 2020**, ze kterých TA ČR kontroluje, zda není podnikem v obtížích nebo správné zvolení typu uchazeče.

- Pokud uchazeč dokládal účetní závěrky na rejstříkový soud dodatečně a před podáním návrhu projektu ještě nedošlo ke zveřejnění, doloží uchazeč účetní závěrky do příloh návrhu projektu, včetně potí o doručení na příslušný rejstřík soud.

10 Uchazeč musí být do termínu konce soutěžní lhůty zapsán v evidenci skutečných majitelů.

ISTA

Doporučení pro začátečníky

Při vyplňování návrhu projektu v ISTA doporučujeme postupovat podle pořadí kapitol

- především nejprve vyplnit dobu trvání návrhu projektu a přidat uchazeče
- zadání těchto údajů mají vliv na další kapitoly návrhu projektu.

Nasdílet návrh projektu spolupracovníkům přes oranžové tlačítko "Práva k projektu"

- lze nasdílet pouze uživatelům, kteří už jsou registrováni do ISTA

? Používat nápovědný systém

X ! ✓ Průběžně kontrolovat

Návrh projektu CK02000003

Přehled návrhu projektu 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU 2. UCHAZEČI PROJEKTU 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU 4. ŘEŠITELSKÝ TÝM 5. VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU 6. FINANČNÍ PLÁN 7. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE 8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT

Kód projektu: CK02000003
 Název projektu: Linda testuje DOPRAVA 2020+
 Stav návrhu: V přípravě
 Termín podání návrhu projektu do ISTA: 10.06.2020 16:30:00 (zbývá 30 06:37:57)
 Poslední aktivita: 05.05.2020 14:50:11 - Linda Sehnalová (linda.sehnalova@taor.cz)

Strán | Náhled návrhu projektu | Kontrola | XML data návrhu projektu | Příprava a podání návrhu projektu

Oprávnění k projektu

Uživatelský účet
 Linda Sehnalová (linda.sehnalova@taor.cz)
 → Práva k projektu

Zpětvzetí návrhu projektu v ISTA

Zpětvzetí návrhu projektu (např. při nutnosti opravy nebo doplnění) může provést vlastník návrhu projektu **sám v ISTA**. Vlastníkovi návrhu projektu se po podání návrhu projektu zobrazí v záložce Přehled návrhu projektu tlačítko **“Zpětvzetí návrhu projektu”**. Tímto krokem se zruší podání návrhu projektu.

Pro řádné podání je nutné:

- **podat návrh projektu znovu v ISTA;**
- následně znovu vygenerovat potvrzení podání návrhu projektu;
- odeslat jej do datové schránky TA ČR: afth9xp.